

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО

Методическим Советом

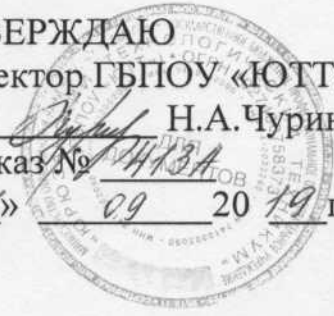
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

 Н.А. Чурина

Приказ № 413А
« 04 » 09 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
И ПРОФЕССИЯМ СПО**

Юрюзань 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (ОУД).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемые в Техникуме;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Примерное распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования в соответствии с Перечнем профессий среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199;

- Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин, для профессиональных образовательных организаций Рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г.)

- Базисный учебный план по специальностям и профессиям техникума;

- Учебный план техникума по специальности/ профессии, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;

- Устав Техникума и другие внутренние правовые документы (локальные акты).

1.3 Рабочая программа, в системе среднего профессионального образования (СПО) является одним из основных документов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) образовательного учреждения (организация) по соответствующей специальности и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и Федерального компонента государственного стандарта по общеобразовательным дисциплинам (далее - ФКГС).

1.4 Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, относится к компетенции техникума и реализуется им самостоятельно.

1.5 Положение подлежит применению всеми предметно-цикловыми комиссиями, библиотекой и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6 Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП (ООП) по реализуемым в техникуме специальностям/профессиям.

1.7 Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.8 Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебной дисциплины и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9 Рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности (профиля) и исключать дублирование разделов, тем и вопросов.

1.10 Рабочая программа должна иметь профильную направленность.

1.11 Рабочие программы разрабатываются на срок действия ОПОП (ООП), на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и примерной программы учебной дисциплины для учреждений среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.12 Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.13 Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

2. Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана специальности/ профессии в предметно-цикловой комиссии, за которой закреплены данные учебные дисциплины.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несёт преподаватель и председатель предметно-цикловой комиссии.

2.3 Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки рабочей программы назначается председателем предметно-цикловой комиссии, из числа ведущих преподавателей.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ФГОС СОО;
- Учебному плану по специальности/ профессии.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными

- органами образования;
- профиль получаемого обучающимися среднего профессионального образования;
 - содержание программ дисциплин, изучаемых на последующих этапах обучения;
 - новейшие достижения в данной предметной области;
 - материальные и информационные возможности техникума;
 - содержание примерной программы.

2.6 Рабочая программа составляется на основе примерной программы, что входит в компетенцию образовательного учреждения

Рабочая программа и примерная программа имеют отличия. Примерная программа определяет базовые знания, умения, навыки и отражает систему ведущих мировоззренческих идей, общие рекомендации методического характера. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, а также учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, отражает специфику обучения в образовательном учреждении по конкретной специальности. В рабочей программе допускаются изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.7 Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля должна быть оформлена по образцу.

2.8 Рабочая программа должна быть единой для всех работающих преподавателей в техникуме.

2.9 Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы,
- формирование содержания рабочей программы,
- утверждение.

2.10 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы последних пяти лет.

2.11 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу» (Приложение 7).

2.12 При накоплении количества изменений более 5 или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

2.13 Рабочая программа рассматривается и рекомендуется предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению, а профессионального модуля – заместителем директора по учебно-производственной работе техникума.

2.14 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1 Общие требования к построению рабочей программы.

Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины(профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений и

навыков, которыми должны овладеть обучающийся, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.2 Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа должна соответствовать по структуре примерной программе.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) пояснительная записка;
- 5) тематический план учебной дисциплины;
- 6) содержание учебной дисциплины;
- 7) перечень практических работ (если есть);
- 8) перечень самостоятельных (внеаудиторных) работ (если есть);
- 9) характеристика основных видов учебной деятельности;
- 10) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- 11) условия реализации программы учебной дисциплины.

3.2.2. Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине ОГЭС и ЕН циклов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 5) структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 6) условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 7) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.2.3. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты (Приложение 1^а, 1^б):

- название образовательного учреждения,
- код и название дисциплины (профессионального модуля);
- специальность: код и название,
- год составления рабочей программы.

3.2.4. Лист согласования включает ссылку на примерную программу, согласование с соответствующей предметно-цикловой комиссией (дата и № протокола), утверждение заместителем директора по ТО или УПР и подписью автора-разработчика (Приложение 2^а, 2^б, 2^в, 2^г, 2^д).

3.2.5. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы.

3.2.6. Пояснительная записка рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине включает (Приложение 3^а):

- область применения рабочей программы;
- цели учебной дисциплины
- общая характеристика учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в учебном цикле;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- количество часов, отведенное на освоение программы;
- изменения, внесенные в программу учебной дисциплины.

3.2.7. Пояснительная записка рабочей программы по учебной дисциплине ОГЭС и ЕН профилей, профессионального профиля включает (Приложение 3^б):

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в учебном цикле;
- цели и задачи учебной дисциплины;
- результаты освоения учебной дисциплины (в соответствии с ФГОС);
- количество часов, отведенное на освоение программы;
- изменения, внесенные в программу учебной дисциплины.

3.2.8. Пояснительная записка рабочей программы профессионального модуля включает (Приложение 3^в):

- область применения рабочей программы, с пояснением видов профессиональной деятельности и соответствующих компетенций;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля;
- количество часов, отведенное на освоение программы;
- результаты освоения профессионального модуля (ПК и ОК) (в соответствии с ФГОС);
- изменения, внесенные в программу учебной дисциплины.

Требования к результатам обучения, прописанные в рабочей программе для общеобразовательных дисциплин, должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС СОО и примерной учебной программе, принятой за основу.

Требования указываются обобщенно по всем темам в совокупности.

Перечень общих и профессиональных компетенций для дисциплин и модулей профессионального цикла, которыми должен овладеть обучающийся, должен соответствовать компетенциям, указанным в стандарте по специальности/профессии.

3.2.9 Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины:

Тематический план составляется преподавателем на основании учебного плана по специальности. Тематический план оформляется в виде таблицы (Приложение 4^а).

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы; показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося и аудиторных занятий.

Раздел «Содержание учебной дисциплины» должен начинаться с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки.

Далее по каждому разделу приводятся:

- номер и наименование раздела;
- содержание раздела;
- перечень лабораторных работ (наименование);
- перечень практических занятий (наименование);
- перечень самостоятельных работ обучающегося.

Введение новых или исключение предложенных в примерной программе тем должно быть обосновано в пояснительной записке рабочей программы.

3.2.10 Структура и содержание профессионального цикла учебной дисциплины (профессионального модуля):

Тематический план составляется преподавателем на основании учебного плана по специальности. Тематический план оформляется в виде таблицы (Приложение 4^б, 4^в)

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы; показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося и аудиторных занятий.

Раздел «Содержание учебной дисциплины» должен начинаться с введения и иметь по каждому разделу следующие элементы:

- номер и наименование раздела;
- содержание раздела;
- перечень лабораторных работ (наименование);
- перечень практических занятий (наименование);
- перечень самостоятельных работ обучающегося.

Введение новых или исключение предложенных в примерной программе тем должно быть обосновано в пояснительной записке рабочей программы.

3.2.11 Условия реализации программы учебной дисциплины (Приложение 5^а):

- требования к материально-техническому обеспечению (имеющееся в наличии оснащение кабинета или лаборатории, рабочего места, технические средства),
- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные и электронные источники).

3.2.12 Условия реализации программы профессионального модуля (Приложение 5^б):

- требования к материально-техническому обеспечению (имеющееся в наличии оснащение кабинета или лаборатории, рабочего места, технические средства),

- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные и электронные источники);
- общая организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.2.13 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля) - формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной дисциплине (модулю), отражается организация текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) в соответствии с рабочим учебным планом специальности/профессии (Приложение 6^а, 6^б).

3.3. Оформление рабочих учебных программ

3.3.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.3.2. Требования к шрифтовому оформлению – Times New Roman, 14. Межстрочный интервал - 1.

3.3.3. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля оформляется согласно макетам, данным в приложениях.

4. Хранение рабочей программы

4.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете в папке ОПОП по специальности/профессии.

4.2. Электронный вариант программы хранится в базе данных в методическом кабинете.

4.3. Копирование и передача рабочих программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с согласия организации-разработчика.

4.4. Рабочие программы дисциплин и модулей, исключенных из рабочего учебного плана хранятся в архиве 5 лет.

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (*Times New Roman, 14, по центру*)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(Times New Roman, 20, жирно по центру)

Дисциплина: ОУДП.00 _____ (*Times New Roman, 18, по левому краю*)

Специальность: 00.00.00 _____ (*Times New Roman, 18, по левому краю*)

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (*Times New Roman, 14, по центру*)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(Times New Roman, 20, жирно по центру)

ПМ.00 _____

(Times New Roman, 18, жирно по центру)

Специальность: 00.00.00 _____

(Times New Roman, 18, по левому краю)

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»

Председатель

Протокол № _____
от «___» _____ 201__г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
примерной программой учебной
дисциплины «_____»,
рекомендованной ФГАУ «ФИРО»

Методист

«___» _____ 20__г.

Зам. директора по ТО

Е.В.Иштулина _____
«___» _____ 20__г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

Лист является оборотной стороной титульного листа. Оформляется Times New Roman, 14.

Одобрена
ПЦК
«_____»

Председатель

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
примерной программой учебной
дисциплины «_____»,
рекомендованной Советом МОиН
Челябинской области по примерным
ОПОП НПО и СПО.

Методист

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по ТО
Е.В.Иштулина _____
«__» _____ 20__ г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

Одобрена
ПЦК
«_____»

Председатель

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Программа профессионального
модуля разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
_____ и
примерной программой
профессионального модуля
«_____»,
рекомендованной Советом МОиН
Челябинской области по примерным
ОПОП НПО и СПО.

Методист

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

СОГЛАСОВАНО _____
МП, подпись ФИО должность, место работы

Одобрена
ПЦК
«_____»

Председатель

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
примерной программой учебной
дисциплины «_____»,
входящей в примерную основную
образовательную программу
специальности/профессии
Федерального реестра программ СПО

Методист

«___» _____ 20__ г.

Зам. директора по ТО
Е.В.Иштулина _____
«___» _____ 20__ г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

Одобрена
ПЦК
«_____»

Председатель

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Программа профессионального
модуля разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
_____ и
примерной программой
профессионального модуля
«_____», входящей в
примерную основную
образовательную программу
специальности/профессии
Федерального реестра программ СПО

Методист

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

СОГЛАСОВАНО _____
МП, подпись ФИО должность, место работы

Лист является оборотной стороной титульного листа. Оформляется Times New Roman, 14.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

название дисциплины

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «_____» предназначена для изучения _____ в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «_____», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2 Содержание программы «_____» направлено на достижение следующих целей:

- *краткое описание назначения рабочей программы*

1.3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

Дается характеристика дисциплины, на что направлено содержание дисциплины, принципы и методы отбора содержания, зависимость содержания дисциплины от профиля профессии или специальности.

1.4 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу.

1.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных
- *(перечислить)*
- метапредметных
- *(перечислить)*
- предметных
- *(перечислить)*

1.6 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов; самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Указать специальность/профессию и направление подготовки. Указать где может быть использована программа.

1.2 Место учебной дисциплины:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Краткое описание назначения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями: *(ОК и ПК в соответствии с ФГОС)*

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

_____ название профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Указать специальность/профессию и направление подготовки. Указать где может быть использована программа.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Краткое описание назначения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе овладения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ уметь:

_____ знать:

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов;

учебная и производственная практика _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.00. _____

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 0.0.	
ПК 0.0	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Количество часов				
		Макс. Кол часов	Всего аудит работ	Аудиторная работа		Самостоятельные работы
				Теоретический	ЛПЗ	
	Введение					
Тема 1						
Тема 2						
Итого						

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Количество часов		
		Всего работ	Из них	
			Теория	ЛПЗ
	Введение			
Тема 1				
Тема 2				
Тема 3				
Итого				

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Количество часов		
		Макс. Кол. Часов	Всего аудит работ	Самостоятельные работы
	Введение			
Тема 1				
Тема 2				
Тема 3				
Итого				

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме (<i>указать</i>) <i>' в этой строке часы не указываются</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 1	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
Всего:		*	
<p><i>Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.</i></p> <p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) 			

Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ » для ТОО-50

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.	Содержание учебного материала	*		
	1			**
	Лабораторные работы			*
	Практические занятия			*
	Контрольные работы			*
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*			
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1			**
	Лабораторные работы			*
	Практические занятия			*
	Контрольные работы			*
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*			
Раздел 2.		*		
Тема 1	Содержание учебного материала	*		
	1			**
	Лабораторные работы			*
	Практические занятия			*
	Контрольные работы			*
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*			
Всего:		*		
<i>ДЛЯ ТОО –50</i>				

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «_____» (как в примерной программе и ФГОС), механической мастерской.

Оборудование кабинета «_____»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений; *(при наличии)*
- комплект бланков технологической документации; *(при наличии)*
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя.

Оборудование лаборатории (мастерской):

- технологическая оснастка; *(при наличии)*
- наборы инструментов и приспособлений; *(при наличии)*
- заготовки. *(при наличии)*

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1.

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа модуля реализуется в кабинете « _____ » (как в *примерной программе и ФГОС*), механической мастерской.

Оборудование кабинета « _____ »:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений; (*при наличии*)
- комплект бланков технологической документации; (*при наличии*)
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя.

Оборудование лаборатории (мастерской):

- технологическая оснастка; (*при наличии*)
- наборы инструментов и приспособлений; (*при наличии*)
- заготовки. (*при наличии*)

Программа модуля включает учебную практику, которая проводится сконцентрированно в мастерской учебного заведения .

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1.

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России

3.3 Общая организация образовательного процесса

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - Уметь: -	

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<i>Экспертная оценка выполнения практических работ Квалификационный экзамен</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<i>-экспертная оценка наблюдений за обучающимся; -тестирование на профессиональную пригодность</i>

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____(ФИО)
« ____ » _____ 20__ года.

Лист изменений и дополнений в рабочей программе

(название дисциплины или модуля)

(специальность/профессия)

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20_/20__уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

При необходимости указать причину внесения изменений

Изменения внес _____
(подпись, ФИО)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____ от
« ____ » _____ 201_ года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись, ФИО)